

ПРИКАЗ
от 01.06.2018 г.

БОЕРЫК
№ 216 о/д-П

«О создании комиссий по проверке
правильности оформления документации и
заполнения документов об образовании
(аттестатов об основном общем образовании,
среднем общем образовании и приложений
к ним) выпускников IX, XI классов
в 2018 году»

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки России от 14.02.2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями на 9 января 2017 г.), в целях правильного и своевременного заполнения бланков документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании и приложений к ним, Книг для учета и записи выданных аттестатов, обеспечения организованной выдачи выпускникам МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского района РТ документов государственного образца об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании заместителя директора по УР Касатову В.В., возложив на неё контроль своевременности и качества оформления документов.

2. Создать комиссию по заполнению бланков аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании и приложений к ним в 2018 году в составе: председателя Касатовой В.В., заместителя директора по учебной работе, членов комиссии Хисамиевой Р.А., классного руководителя 9А класса, Бородиной Л.В., классного руководителя 9Б класса, Абашинной Л.Ю., классного руководителя 9В класса, Валиахметовой И.М., классного руководителя 9Г класса, Скопиной С.Г., классного руководителя 11А класса, Чернухи О.М., учителя начальных классов, Талиповой Э.Н., учителя начальных классов, в целях проверки правильности выставления итоговых отметок выпускникам 11 и 9 классов, а также для сверки:

- отметок сводных ведомостей и фактически проставленных в классных журналах;
- отметок сводных ведомостей, отметок, занесенных в Книгу учета и записи выданных аттестатов, и отметок, поставленных в документах об образовании.

3. Заместителю директора по учебной работе Касатовой В.В. ознакомить классных руководителей 9-х и 11-х классов и членов комиссии с «Порядком выдачи, заполнения, хранения и учета бланков документов государственного образца об основном общем и среднем полном общем образовании», утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14.02.2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем

образовании и их дубликатов», и организовать работу по заполнению аттестатов в соответствии с данным порядком

4. Назначить ответственными за работу с программой «Аттестат - SP» и печать аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании и приложений к ним в 2018 году учителей начальных классов Чернуху О.М. и Талипову Э.Н.

5. Право подписи аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним оставляю за собой.

6. Классным руководителям 9-х, 11 классов перед заполнением аттестатов ознакомить учащихся с их итоговыми отметками под подпись.

7. Создать экспертные комиссии контроля правильности оформления и заполнения документов об образовании в следующем составе:

9 класс

Председатель комиссии: Касатова В.В., заместитель директора по УР.

Члены комиссии: Чернуха О.М., учитель начальных классов;
Талипова Э.Н., учитель начальных классов.

11 класс

Председатель комиссии: Дулова Г.В., директор СОШ № 3.

Члены комиссии: Чернуха О.М., учитель начальных классов;
Талипова Э.Н., учитель начальных классов.

8. Экспертным комиссиям контроля правильности оформления и заполнения документов об образовании:

8.1. Проверить бланки аттестатов и приложений к ним на точность и безошибочность внесенных в них записей после заполнения;

8.2. Составить акт сверки отметок сводных ведомостей; протоколов итоговой аттестации выпускников; отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; отметок, выставленных в документах об образовании (аттестатах) выпускников МБОУ СОШ № 3 с УИОП Бугульминского МР РТ в 2018 году.

9. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов 19-29 июня 2019 года с 9.00 до 17.00 часов в кабинете директора согласно графику (приложение 1).

Работу экспертных комиссий контроля правильности оформления и заполнения документов об образовании 26 июня 2018 года с 13.00 до 17.00, 29 июня 2018 года с 9.00 до 13.00 в кабинете директора.

10. Заместителю директора по УР Касатовой В.В., заместителю директора по УР Бекмурзаевой В.М. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте школы в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

Дулова Г.В.

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
01.06.2018		Касатова В.В.
01.06.2018		Бекмурзаева В.М.
01.06.2018		Хисамиева Р.А.
01.06.2018		Бородина Л.В.
01.06.2018		Абашина Л.Ю.
01.06.2018		Валияхметова И.М.
01.06.2018		Скопина С.Г.
01.06.2018		Чернуха О.М.
01.06.2018		Талипова Э.Н.

Приложение 1
к приказу от 01.06.2018 г
№ 216 о/д-П

ГРАФИК

работы комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений

дата	время	мероприятие	ответственные
15 июня 2018г.		ознакомление членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем	Касатова В.В., заместитель директора по УР
до 20 июня 2018г.	до 16.00ч	подготовка «Сводных ведомостей итоговых отметок за 9 класс»	Классные руководители 9-х классов Хисамиева Р.А., Бородина Л.В. Абашина Л.Ю. Валиахметова И.М.
до 22 июня 2018г.	9.00-12.00ч	Проверка правильности и точности внесения экзаменационных и итоговых оценок в электронный журнал 9 класса	Касатова В.В., заместитель директора по УР Классные руководители 9-х классов Хисамиева Р.А. Бородина Л.В. Абашина Л.Ю. Валиахметова И.М.
22 июня 2018г.	9.00-16.00ч	Ознакомление обучающихся 9 класса с итоговыми отметками под подпись	Классные руководители 9-х классов Хисамиева Р.А., Бородина Л.В. Абашина Л.Ю., Валиахметова И.М.
22 июня- 26 июня 2018 г.	9.00 – 15.00	Заполнение программы по заполнению аттестатов об основном общем образовании и приложений	Чернуха О.М. Талипова Э.Н.
27 июня 2018г.	9.00 – 16.00	Печать аттестатов об основном общем образовании и приложений	Чернуха О.М. Талипова Э.Н.
29 июня 2018 года	9.00-13.00	Проверка бланков аттестатов и приложений к ним на точность и безошибочность внесенных в них записей после заполнения	Члены экспертной комиссии контроля правильности оформления и заполнения документов об образовании
до 22 июня 2018г.	до 12.00ч	Подготовка «Сводной ведомости итоговых отметок за 10-11 классы»	Классный руководитель 11-ого класса Скопина С.Г.
до 23 июня 2018г	9.00-16.00ч	Ознакомление обучающихся 11 класса с итоговыми отметками под подпись	Классный руководитель 11-ого класса Скопина С.Г.

25 июня 2018г.	9.00 – 17.00	Заполнение программы по заполнению аттестатов о среднем общем образовании и приложений	Чернуха О.М. Талипова Э.Н.
26 июня 2018г.	9.00 – 12.00	Печать аттестатов о среднем общем образовании и приложений	Чернуха О.М. Талипова Э.Н.
26 июня 2018	13.00-17.00	Проверка бланков аттестатов и приложений к ним на точность и безошибочность внесенных в них записей после заполнения	Члены экспертной комиссии контроля правильности оформления и заполнения документов об образовании

Директор МБОУ СОШ №3



Handwritten signature in blue ink.

Дулова Г.В.